



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Авраамовской сельской библиотеке – структурном подразделении

### Муниципального казенного учреждения «Верхнереченская централизованная библиотечная система»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Авраамовская сельская библиотека (далее Библиотека) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Верхнереченская централизованная библиотечная система»

1.2 Библиотека является некоммерческой организацией, не имеет статус юридического лица, осуществляет свою деятельность от имени МКУ «Верхнереченская ЦБС», которое несет ответственность за деятельность библиотеки.

1.3 Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О библиотечном обслуживании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», актами главы администрации Нехаевского муниципального района, решениями учредителя, Уставом МКУ «Верхнереченская ЦБС», Правилами пользования Библиотекой, настоящим Положением.

1.4 Библиотека является информационным, культурно-досуговым учреждением, располагающим универсальным документным фондом, реализует права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность документного фонда и полноту информации о его состоянии.

1.5 Официальное название:

Полное - Авраамовская сельская библиотека

Муниципальное казенное учреждение «Верхнереченская централизованная библиотечная система»

Сокращенное - Авраамовская сельская библиотека

МКУ «Верхнереченская ЦБС»

1.6 Место нахождения библиотеки:

Волгоградская область, Нехаевский район, хутор Авраамовский

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ



2.1 Удовлетворение культурных, информационных, образовательных и других потребностей и запросов пользователей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

2.2 Организация обслуживания граждан по месту жительства. Предоставление всего перечня традиционных библиотечных услуг, добиваясь максимального охвата населения книгой.

2.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.4 Хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.5 Участие в развитии территории своего сельского поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями.

2.6 Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

### **3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

3.1 Реализация прав граждан на библиотечное обслуживание на территории Верхнереченского сельского поселения.

3.2 Бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, бесплатная выдача во временное пользование любого документа.

3.3 Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

3.4 Участие в формировании единого фонда МКУ «Верхнереченская ЦБС» на основе учета отказов пользователям.

3.5 Размещение, организация (расстановка по таблицам Библиотечно-библиографической классификации и алфавиту), оформление, учет документного фонда.

3.6 Организация работы по анализу состава и использования фонда и его очищению от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.

3.7 Обеспечение сохранности документного фонда. Проведение 1 раз в 5 лет плановых переучетов книжного фонда.

3.8 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата Библиотеки (алфавитного, систематического каталогов и тематических картотек). Организация справочно-библиографического фонда.

3.9 Ведение организационной, информационной, образовательной и культурно-досуговой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей пользователей Библиотеки.

3.10 Осуществление библиотечно – библиографического обслуживания населения .



**3.11** Выделение среди пользователей Библиотеки особых групп – дети, юношество, инвалиды, учителя, специалисты сельского хозяйства и др. Ведение их дифференцированного обслуживания, изучение и анализ читательских запросов и интересов.

**3.12** Составление планово – отчетной документации.

**3.13** Выполнение плановых и внеплановых заданий, ведение учета проделанной работы.

**3.14** Предоставление информации о деятельности Библиотеки в виде отчетов, планов МКУ «Верхнереченская ЦБС» (квартальный – не позднее 15 числа следующего квартала, информационный и статистический (форма 6НК) в соответствии с графиком, но не позднее 5 января нового года).

**3.15** Организация рекламно-информационных и культурно – досуговых мероприятий с целью привлечения населения в Библиотеку.

**3.16** Организация работы любительских клубов и объединений по интересам.

**3.17** Организация вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурно-досуговых мероприятий.

**3.18** Участие в мероприятиях по повышению профессионального уровня и квалификации.

**3.19** Изучение инновационного опыта работы сельских библиотек, внедрение его в практику работы.

**3.20** Создание благоприятных условий для обслуживания пользователей в Библиотеке, организация интерьера, выполнение отдельных оформительских работ.

**3.21** Содержание помещения библиотеки и прилегающей территории в соответствующих санитарно-гигиенических условиях.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

**4.1** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются бюджетные и внебюджетные средства.

**4.2** Финансирование деятельности Библиотеки осуществляется на основании сметы расходов МКУ «Верхнереченская ЦБС» за счёт бюджета поселения и межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

**4.3** Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью и закрепляется на правах оперативного управления за МКУ «Верхнереченская ЦБС»

**4.5** Контроль за использованием имущества по назначению и сохранностью имущества осуществляет директором МКУ «Верхнереченская ЦБС»

#### **5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ**

**5.1** Библиотека в своей деятельности учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество работ, услуг.



**5.2** Библиотека имеет право в установленном порядке:

- создавать актив Библиотеки;
- участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, областных, районных программ развития библиотечного дела;
- изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов;
- планировать деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МКУ «Верхнереченская ЦБС», а также исходя из спроса потребителей библиотечных услуг.

**5.3** МКУ «Верхнереченская ЦБС» по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Библиотеки.

**5.4** За искажение государственной отчетности должностное лицо Библиотеки несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ**

**6.1** Библиотека действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором МКУ «Верхнереченская ЦБС»

**6.2** Сотрудник Библиотеки (библиотекарь) назначается на должность и освобождается от должности директором МКУ «Верхнереченская ЦБС».

**6.3** Сотрудник Библиотеки (библиотекарь) несет полную материальную ответственность за сохранность документного фонда и имущества библиотеки. Обязанности сотрудника Библиотеки определяются Должностной инструкцией, утвержденной директором МКУ «Верхнереченская ЦБС».

## **7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

**7.1** Отношения работника Библиотеки МКУ «Верхнереченская ЦБС» регулируется законодательством РФ о труде и Гражданским законодательством.

**7.2** Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работника Библиотеки осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

**7.3** Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок и другие льготы для работника Библиотеки устанавливаются в соответствии с приказами МКУ «Верхнереченская ЦБС».

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ**

**8.1** Библиотека может быть реорганизована (слияние, присоединение, выделение, преобразование) по решению администрации Верхнереченского сельского поселения. При реорганизации Библиотеки настоящее Положение утрачивает силу.

**8.2** Реорганизация и ликвидация Библиотеки производится в порядке, установленном законодательством РФ и областными законами.